

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) te članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma Špišić Bukovica (KLASA: 601-01/22-01/79, URBROJ: 2189-92-01-22-1 od 27. prosinca 2022.) ravnateljica Dječjeg vrtića Čarobna šuma Špišić Bukovica dana 2. siječnja 2023. godine donosi

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena**  
**Dječjeg vrtića za Čarobna šuma Špišić Bukovica 2023. godinu na dalje do**  
**izmjena**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Dječjeg vrtića Čarobna šuma Špišić Bukovica (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Dječjeg vrtića Čarobna šuma Špišić Bukovica (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Vrtića.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	<b>Plan dosjea</b>
<b>007 USTANOVE</b>	
007-01 Osnivanje, ustroj i djelatnost	01
007-02 Ostalo	01
<b>008 INFORMIRANJE</b>	
008-01 Općenito	01
<b>009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01 Općenito	01
<b>011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>	
011-01 Statut	01
011-02 Ostali opći akti	01
011-03 Ostalo	01
<b>034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01 Općenito	01
<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01 Općenito	01
035-02 Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka	01

<b>036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01 Poslovi arhiviranja	01
<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01 Općenito	01
<b>044 INSPEKCIJSKI NADZORI</b>	
044-01 Općenito	01
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>	
112-01 Natječaj i dokumentacija	01
112-02 Ugovori o radu na neodređeno vrijeme	01
112-03 Ugovori o radu na određeno vrijeme	01
112-04 Ugovori o djelu	01
112-05 Ostalo	01
<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01 Općenito	01
113-02 Godišnji odmori zaposlenika	01
113-03 Ostalo	01
<b>114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01 Općenito	01
<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01 Općenito	01
<b>120 STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01 Općenito	01
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01 Općenito	01
<b>132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti odgojitelja i stručnih suradnika	01
<b>140 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
140-01 Općenito	01
<b>150 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
150-01 Općenito	01
<b>245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
245-01 Općenito	01

<b>351 ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>	
351-01 Općenito	01
<b>400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01 Općenito	01
<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01 Općenito	01
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402 -01 Općenito	01
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01 Općenito	01
406-02 Popis imovine - inventure	01
<b>421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>	
421-01 Općenito	01
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01 Osiguranje zaposlenika/djece/imovine	01
<b>470 FINANCIJSKA KONTROLA</b>	
470-01 Fiskalna odgovornost	01
470-04 Ostalo	01
<b>500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>	
500-01 Općenito	01
<b>601 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	
601-01 Općenito	01
601-02 Upravna vijeća	01
601-02 Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća	02
601-03 Odluke i rješenja ravnatelja	01
601-04 Godišnji plan, Godišnja izvješća, Kurikulum	01
601-05 Odgojiteljsko vijeće	01
601-06 Upisi djece i dokumentacija – redovni program	01
601-06 Ispisi djece i dokumentacija - redovni program	02
601-07 Upisi i ispisi djece – program predškole	01
601-08 Ugovori s korisnicima usluga	01
<b>951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>	
951-01 Izvještajne jedinice	
<b>970 EUROPSKA UNIJA</b>	
970-01 Projekti	01

#### Članak 4.

Uredsko poslovanje u Ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija urenskog poslovanja (NN 132/21).

#### Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu;
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren;
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline;
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 6.

Brojčane oznake Dječjeg vrtića Čarobna šuma Špišić Bukovica je: **2189-92-**

#### Članak 7.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav urenskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se danom donošenja i vrijedi do njegovih izmjena i dopuna.

KLASA: 035-02/23-01/01

URBROJ: 2189-92-01-23-1

U Špišić Bukovici, 2. siječnja 2023.

RAVNATELJICA:

Ana Šantić

